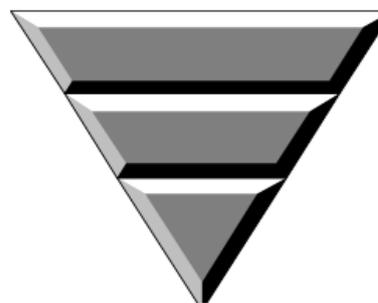


Rev. 02 del 10/04/2024

CODICE ETICO



**ELECTRICAB
S.a.s.**



Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali di ELECTRICAB siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i Collaboratori della Società nella conduzione degli affari e delle loro attività.

Il presente Codice Etico costituisce l'insieme dei principi e delle regole la cui osservanza da parte dei dipendenti e collaboratori della Società è reputata di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e la reputazione della stessa.

La sua finalità è di diffondere i valori di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza che devono improntare le azioni e i comportamenti dei soggetti che operano per la Società.

Il comportamento individuale e collettivo dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda deve perciò essere in sintonia con le politiche aziendali e deve tradursi concretamente in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto della normativa vigente seguendo gli standard di comportamento individuati dal Codice Etico.

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che, dipendenti o collaboratori, instaurino con l'Azienda rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali.

ELECTRICAB intende intrattenere con tutte le parti interessate rapporti improntati al rispetto dei principi del presente Codice e, nel richiamarsi ad un ideale di cooperazione, auspica che queste, a loro volta, li facciano propri e li seguano.

Alla base di questo documento vi è un impegno di lungo termine, che si affianca e dà fondamento etico alla strategia e agli obiettivi economici di sviluppo industriale della Società.



Indice

Focus su integrità e inclusione 3

Dipendenti 3

Reciproco Rispetto 4

Pari Occupazione Opportunità 4

Diversità e Inclusione..... 4

Molestie 4

Sicurezza 4

Qualità..... 4

Alcol e droghe illegali 5

Violenza sul posto di lavoro 5

Informazioni confidenziali 5

Conflitto di interessi 5

Utilizzo dei beni aziendali..... 6

Accettare regali 6

Accettare l'intrattenimento 6

Diritti d'autore, brevetti e marchi 6

Utilizzo delle tecnologie elettroniche ed informatiche 7

Politica anticorruzione 7

Come segnalare una preoccupazione 8

Trattamento del lavoro minorile..... 8

Benefit e pagamenti degli stipendi 8

Ore lavorative..... 9

Diritto alla libertà di associazione..... 9

Lotta alla criminalità organizzata 9

Traffico di esseri umani e lavoro forzato 9

Clienti..... 9

Tangenti e tangenti 10

Clienti commerciali: regali 10

Comunità e ambiente 10

Pratiche ambientali..... 10

Cittadinanza aziendale..... 11

Relazioni comunitarie 11

Fornitori..... 11

Scelta dei fornitori 11

Negoziazione contrattuale..... 12

Diversità dei fornitori 12

Informazioni sui fornitori 12

Uso di forze di sicurezza private o pubbliche..... 12

Ambiente 12

Funzionari governativi e agenzie di regolamentazione 13

Attività politiche 13

Azionisti 13

Prestazione..... 13

Concorrenti..... 13

Raccolta di informazioni sulla concorrenza 14

Concorrenza leale e antitrust..... 14

Fissazione dei prezzi 14

Assegnazione dei clienti..... 14

Offerte..... 15

Segnalazione di violazioni note o percepite 15



Questo Codice di condotta ci aiuta a fare proprio questo. Spiega i nostri valori e i nostri standard di condotta aziendale. Spiega come ci comporteremo ovunque operiamo.

Leggere attentamente il Codice di condotta. È tua responsabilità conoscerlo e viverlo. Il Codice di Condotta offre un approccio pratico e semplice per comprendere le regole fondamentali che si applicano alla nostra attività e la responsabilità personale che ognuno di noi ha verso se stesso, verso gli altri e verso **ELECTRICAB**.

Ognuno di noi è personalmente responsabile della comprensione e del rispetto del nostro Codice. Nessuno può farlo per te.

Il nostro Codice di condotta è una sintesi del modo in cui svolgiamo la nostra attività. Il Codice si applica a tutti i funzionari, amministratori, dipendenti a tempo pieno o part-time e temporanei di **ELECTRICAB** nonché a tutti i rappresentanti, consulenti e agenti.

Questo Codice non ti darà una risposta per ogni situazione. In caso di domande, cercare ulteriori indicazioni. Se hai qualche dubbio sulla cosa giusta da fare, ci sono diversi modi per ottenere risposta alle tue domande.

Focus su integrità e inclusione

L'attenzione all'integrità e all'inclusione è molto più del semplice nome del nostro Codice di condotta. Spiega il nostro approccio all'etica aziendale.

L'integrità riguarda il modo in cui viviamo secondo i nostri valori.

Inclusione significa trattare ogni persona con dignità e rispetto e garantire che tutti abbiano l'opportunità di avere successo e di contribuire al successo complessivo della nostra attività.

Il business di oggi richiede maggiore apertura e fiducia che mai. Il messaggio è chiaro. Nel mondo degli affari di oggi, non conta solo ciò che ottieni, ma anche il modo in cui lo raggiungi.

Il nostro obiettivo è quello di essere un'azienda veramente incentrata sul cliente. Vogliamo offrire servizi che rendano conveniente, efficiente ed economicamente vantaggioso per i clienti fare affari con noi. Per avere successo, dobbiamo tutti concentrarci sul fare:

1. la cosa giusta,
2. per la giusta ragione,
3. nella giusta direzione.

Dipendenti

La chiave del successo della nostra azienda è creare fiducia e rispetto reciproco e diventare un luogo di lavoro in cui il contributo di ogni dipendente viene apprezzato.

Ci si aspetta che ogni dipendente lavori in modo cooperativo tra loro. Il nostro obiettivo è diventare un luogo di lavoro in cui il contributo di ogni dipendente sia valorizzato.

Cosa facciamo:

- Rispettare la dignità di ogni individuo
- Ascoltare apertamente preoccupazioni e suggerimenti
- Affronta i disaccordi con una mente aperta
- Seguire tutte le politiche, le leggi e le regole applicabili che regolano il nostro lavoro
- Segnala immediatamente attività criminali e violazioni delle policy



Informazioni importanti che devi sapere:

Reciproco Rispetto

Quando lavoriamo insieme, diamo importanza al lavoro di squadra, alla dignità e alla civiltà reciproca. Apprezziamo le nostre differenze.

Pari Occupazione Opportunità

È politica di ELECTRICAB e responsabilità di ogni dipendente ELECTRICAB trattare i nostri colleghi in modo equo e con dignità.

ELECTRICAB è un datore di lavoro che garantisce pari opportunità e si impegna a creare un ambiente privo di discriminazioni. La Società fornirà pari opportunità di impiego a tutte le persone inserendo la persona più qualificata in ciascun lavoro, senza distinzione di razza, colore, sesso, gravidanza, orientamento sessuale, identità di genere, religione, stato civile, età, origine nazionale, disabilità, veterano status, stato di cittadinanza, sostegno sindacale o altro status di gruppo protetto. Questa politica si applica a tutti i termini e le condizioni di lavoro, inclusi assunzione, collocamento, promozione, retrocessione, trasferimento, richiamo, reclutamento, pubblicità di assunzioni, licenziamento o licenziamento, tasso di retribuzione o altre forme di compensazione e selezione per la formazione.

Diversità e Inclusione

Vogliamo fornire un luogo di lavoro positivo in cui tutti gli individui possano crescere, contribuire e partecipare. Ci impegniamo a garantire che ogni persona abbia l'opportunità di avere successo e crescere e di contribuire al successo complessivo della nostra attività.

Ognuno di noi è responsabile della creazione di un ambiente di lavoro in cui tutti siano trattati con onestà, dignità e cortesia.

Molestie

In ELECTRICAB non saranno tollerati comportamenti verbali o fisici che prendano di mira un dipendente a causa della sua razza, colore, sesso, orientamento sessuale, gravidanza, identità di genere, religione, stato civile, età, origine nazionale, disabilità. Ognuno di noi ha il diritto di essere esente da comportamenti discriminatori, abusivi, offensivi o comunque non professionali sul lavoro. I dipendenti, i clienti, i venditori e i visitatori di ELECTRICAB saranno trattati con dignità, cortesia e correttezza. Una condotta che viola la politica sulle molestie della Società può portare a sanzioni disciplinari. Ognuno di noi eserciterà il buon giudizio nei rapporti con i propri colleghi.

Se subisci o osservi molestie sul posto di lavoro, segnala immediatamente l'incidente al tuo supervisore, al dipartimento Risorse umane, al dipartimento di etica e conformità aziendale, al dipartimento legale, al dipartimento aziendale o a qualsiasi membro della direzione.

Sicurezza

La sicurezza dei dipendenti ELECTRICAB e il funzionamento sicuro delle attrezzature ELECTRICAB è sempre un obiettivo primario. Tutti i dipendenti, nessuno escluso, sono responsabili di garantire che tutte le operazioni di ELECTRICAB siano condotte in sicurezza. I dipendenti sono tenuti a osservare tutte le norme e pratiche di sicurezza e a seguire le istruzioni relative a pratiche di lavoro sicure ed efficienti.

ELECTRICAB e i suoi dipendenti devono continuare a impegnarsi ad adottare tutte le misure ragionevoli per preservare e migliorare l'ambiente, la salute pubblica e la sicurezza.

I dipendenti devono segnalare immediatamente qualsiasi incidente, malattia o condizione o pratica non sicura correlata al lavoro a un supervisore o manager appropriato, al Dipartimento di sicurezza aziendale o al Dipartimento di etica e conformità aziendale.

Qualità

Servizi e prodotti di qualità che soddisfano o superano le aspettative dei nostri clienti distingueranno ELECTRICAB dalla concorrenza e garantiranno il nostro successo futuro. È nostra responsabilità comprendere le esigenze dei



nostri clienti e soddisfarle con prodotti e servizi di qualità. È nostra responsabilità comprendere le esigenze dei nostri clienti e soddisfarle con prodotti e servizi di qualità.

Alcol e droghe illegali

Manteniamo un luogo di lavoro esente dagli effetti dell'uso illegale o improprio di droghe e alcol. Tali attività minacciano la nostra capacità di servire i nostri clienti e compromettono la sicurezza dei nostri dipendenti. ELECTRICAB non tollererà la vendita, la distribuzione, l'uso illegale o l'abuso di droghe o alcol mentre i dipendenti sono impegnati in attività aziendali o mentre lavorano presso una sede aziendale, ad eccezione del consumo ragionevole di alcol in occasione di un evento sponsorizzato dalla Società e approvato dal senior management. Se un farmaco soggetto a prescrizione interferisce con la tua capacità di svolgere il tuo lavoro, devi segnalarlo al tuo supervisore immediato o al Dipartimento Risorse umane.

Violenza sul posto di lavoro

Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro sicuro per tutti. ELECTRICAB ha una politica di tolleranza zero verso atti di violenza e comportamenti verbali o fisici che potrebbero portare o causare violenza sul posto di lavoro. ELECTRICAB non tollera comportamenti violenti sul posto di lavoro, commessi da o contro i nostri dipendenti. Sono inclusi tra i comportamenti vietati : minacciare di violenza o commenti intimidatori, causare lesioni fisiche a qualcun altro, danneggiare intenzionalmente la proprietà di qualcun altro o della Società, atti di vandalismo, sabotaggio e/o agire in modo aggressivo in modo tale da indurre ragionevolmente a qualcun altro a temere lesioni. Tutti hanno la responsabilità di prestare attenzione ai comportamenti violenti o illegali sul posto di lavoro e di segnalare immediatamente qualsiasi minaccia di violenza o osservazioni o commenti intimidatori con la stessa diligenza con cui si denunciano azioni violente effettive. Per la protezione di tutti i dipendenti e di altri soggetti che potrebbero essere coinvolti, i dipendenti sono incoraggiati a eccedere per motivi di sicurezza segnalando tutte le preoccupazioni.

Se osservi un comportamento che è o potrebbe diventare violento o pericoloso, usa il buon senso e informa il tuo supervisore, manager, la sicurezza aziendale o il dipartimento delle risorse umane.

Informazioni confidenziali

Le informazioni riservate e proprietarie sono beni preziosi di ELECTRICAB. Ciò include, tra le altre cose; dati su prezzi e costi, informazioni su fusioni, acquisizioni e dismissioni, processi e procedure aziendali proprietari, segreti commerciali e know-how, programmi informatici, programmi di marketing e vendita e determinate informazioni su clienti/fornitori/subappaltatori.

Le informazioni riservate come qui definite devono essere utilizzate solo come indicato dalla Società o come altrimenti protetto dalla legge e devono essere archiviate solo in luoghi autorizzati e protetti dalla Società, ad accesso limitato. Non può mai essere utilizzato per guadagno personale. Le informazioni riservate devono essere condivise solo con le persone autorizzate a vederle e che necessitano di tali informazioni per svolgere lavori per ELECTRICAB. Le informazioni riservate come qui definite non devono essere condivise con nessuno al di fuori di ELECTRICAB a meno che non abbiano un rapporto commerciale legittimo con ELECTRICAB, abbiano bisogno di conoscere le informazioni per condurre affari con noi e tale divulgazione non sia altrimenti vietata dalla legge applicabile o un accordo con un terzo. La divulgazione inappropriata o non autorizzata di informazioni riservate può danneggiare la nostra attività e quella dei nostri clienti, fornitori e subappaltatori. La divulgazione di informazioni riservate come qui definite, in alcuni casi, potrebbe anche violare la legge e potrebbe comportare multe, sanzioni o azioni legali contro ELECTRICAB e/o le persone coinvolte.

Hai il dovere e la responsabilità personale di proteggere le nostre informazioni riservate come parte del tuo rapporto commerciale con ELECTRICAB. Tale obbligo perdura anche dopo la cessazione del vostro rapporto con ELECTRICAB.

Conflitto di interessi

Dato il tuo impiego presso la Società, dovresti riconoscere la tua responsabilità di evitare qualsiasi conflitto tra i tuoi interessi personali e quelli della Società (di seguito sono forniti esempi). Un conflitto di interessi si verifica quando i nostri interessi personali interferiscono, o sembrano interferire, con la vostra capacità di prendere



decisioni aziendali valide per conto della Società. Esistono alcune relazioni o circostanze comuni che possono creare, o dare l'impressione di, un conflitto di interessi. Le situazioni riguardano generalmente regali, affari o rapporti finanziari o investimenti. I conflitti di interesse si verificano quando un dipendente è nella posizione di sfruttare la propria posizione presso ELECTRICAB, o il proprio rapporto con un altro individuo, a proprio vantaggio. Ad esempio, un dipendente ha un rapporto personale con un cliente, un concorrente o un fornitore con cui la Società intrattiene rapporti d'affari.

Utilizzo dei beni aziendali

Le risorse di ELECTRICAB sono destinate ad essere utilizzate in modi che vadano a vantaggio della nostra Azienda. Dobbiamo preservare questi beni e usarli saggiamente. L'uso personale di attrezzature, forniture, materiali e strutture dell'Azienda, o il prelievo di attrezzature di proprietà dell'Azienda fuori dai locali dell'Azienda per uso personale, non sono generalmente consentiti e devono essere approvati dall'Azienda o dal proprio manager e/o rappresentante delle Risorse Umane.

Accettare regali

Non dovete mai accettare doni che sembrino minare o influenzare il buon senso commerciale. Non devi mai sollecitare doni o favori dalle persone con cui intratteniamo rapporti d'affari. Occasionalmente, potresti accettare novità, articoli promozionali di valore nominale o regali modesti se sono vere tutte le seguenti condizioni:

- Il regalo è conforme alle regole aziendali del donatore.
- Ciò accade solo occasionalmente.
- Il regalo non è stato richiesto.
- La divulgazione aperta del regalo non metterebbe in imbarazzo la nostra Azienda o le persone coinvolte.

Il valore del regalo è inferiore a 2500 rupie indiane.

È accettabile l'accettazione di contanti come mancia durante le festività natalizie. Tuttavia, non dovresti mai chiedere una mancia. Le mance devono essere date come regali veri e propri e non come pagamenti o in previsione di servizi o ritiri extra. Per rispettare le normative statali e locali sui regali, la direzione locale può implementare uno standard più rigoroso rispetto allo standard sopra identificato.

Accettare l'intrattenimento

Puoi accettare un invito occasionale ad un'attività sportiva, intrattenimento o pasti in relazione al tuo impiego presso ELECTRICAB se:

- Il regalo è conforme alle regole aziendali del donatore.
- Il regalo non è stato richiesto.
- L'attività è poco frequente e di valore ragionevole e non eccessivo.
- La divulgazione dell'attività non metterebbe in imbarazzo la nostra Società né le persone coinvolte.

Il tuo supervisore approva l'attività in anticipo.

Gli eventi di "alto profilo" come un concerto o un evento sportivo molto popolare, un intrattenimento elaborato o qualsiasi altro evento ad alto costo devono essere approvati dal Supervisore prima dell'accettazione.

Abbiamo la responsabilità di riportare accuratamente tutte le informazioni aziendali, come le ore lavorate, i registri del Dipartimento dei trasporti, i documenti di lavoro, le spese aziendali e di viaggio, i dati di spedizione e ricezione e i dati finanziari in modo tempestivo e accurato.

Diritti d'autore, brevetti e marchi

La nostra proprietà intellettuale è un bene prezioso. Ciò include diritti d'autore, brevetti e marchi. Rispettiamo e proteggiamo la proprietà intellettuale, sia essa nostra o di altri. Rispettare tutte le leggi sul copyright e sulle altre leggi sulla proprietà intellettuale. Per la protezione dell'Azienda e della tua, è fondamentale mostrare il giusto rispetto per le leggi che regolano il copyright, l'uso corretto del materiale protetto da copyright di proprietà di altri, i marchi e altre proprietà intellettuali, inclusi i diritti d'autore, i marchi e i marchi dell'Azienda.



Utilizzo delle tecnologie elettroniche ed informatiche

Le tecnologie elettroniche e/o informatiche fornite dalla Società, inclusi posta elettronica, segreteria telefonica, telefoni cellulari, computer, reti di computer, software, accesso a Internet o altri servizi elettronici sono di proprietà della Società. L'uso personale del sistema telefonico, della posta elettronica, dell'accesso a Internet e della segreteria telefonica forniti dalla Società durante l'orario non lavorativo è accettabile a condizione che non venga utilizzato per scopi discriminatori o altrimenti illegali e a condizione che non interferisca negativamente con le attività del dipendente produzione. I dipendenti non devono utilizzare i computer, le reti o i collegamenti di rete della Società ai servizi Internet durante l'orario di lavoro per svolgere determinate attività personali come, ad esempio, gestire un'attività part-time o inviare messaggi a catena.

Quando la Società ti concede l'accesso ai suoi sistemi e reti, ti viene assegnato un account di accesso individuale con una password riservata. Sei personalmente responsabile di tutte le attività che si svolgono utilizzando l'account assegnato. La politica aziendale richiede che tu protegga la riservatezza della tua password per conformità e per la tua protezione personale. Non dovresti mai condividere questa password o consentire a un'altra persona di utilizzare il tuo account.

I sistemi aziendali non devono essere utilizzati per creare, archiviare o trasmettere informazioni abusive, minacciose, dannose, illegali, sessualmente esplicite, moleste, discriminatorie o ostili a causa di una classe, stato o caratteristica protetta. I dipendenti non utilizzeranno i sistemi aziendali per inviare, ricevere, archiviare o inoltrare consapevolmente messaggi che contengono tali informazioni. Anche i siti Web che contengono contenuti illegali, sessualmente espliciti, per adulti o discriminatori sono inaccettabili e non è possibile accedervi utilizzando le apparecchiature o le reti della Società.

I nostri computer verranno utilizzati in conformità con gli accordi software applicabili, i diritti d'autore, i marchi, i brevetti e altre leggi. I dipendenti non devono duplicare, installare o utilizzare software in violazione del copyright o dei termini di licenza applicabili. A meno che non sia stata ottenuta l'autorizzazione dal titolare del copyright, i dipendenti non possono effettuare copie di dati elettronici.

I sistemi aziendali non devono essere utilizzati per creare, archiviare o trasmettere informazioni abusive, minacciose, dannose, illegali, sessualmente esplicite, moleste, discriminatorie o ostili.

Politica anticorruzione

Il ELECTRICAB vieta la corruzione senza alcuna eccezione.

In particolare vieta:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato ;
- accettare la richiesta, o sollecitazioni, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da un Pubblico Ufficiale o da un privato ;
- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato a svolgere impropriamente una qualsiasi funzione di carattere pubblico o qualsiasi attività connessa ad un affare o ricompensarlo per averla svolta ;
- influenzare un atto d'ufficio (o un'omissione) di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un affare o un vantaggio ingiusto in relazione all'attività commerciale;
- in ogni caso violare le leggi applicabili.

Costituisce condotta vietata l'offerta o la ricezione di un vantaggio economico o di altra utilità in relazione all'attività d'impresa.

Tale divieto non si limita ai soli pagamenti in contanti e comprende, a fini di corruzione:

- i regali ;
- costi per cure verso terzi, pasti e trasporti;
- contributi in natura, quali sponsorizzazioni;



- attività commerciali, posti di lavoro o opportunità di investimento;
- informazioni riservate che potrebbero essere utilizzate per negoziare titoli e prodotti regolamentati;
- sconti o crediti personali;
- assistenza o sostegno ai familiari ;
- altri vantaggi o altri benefici.

Regali, pagamenti, spese, ospitalità o altri benefici possono essere fatti o ricevuti se rientrano nell'ambito di atti di cortesia commerciale e sono tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati come finalizzato a creare un obbligo di riconoscenza o ad acquisire vantaggi indebitamente.

Tutti i regali, i benefici economici o altri benefici offerti o ricevuti devono essere registrati e supportati da documentazione adeguata, essere effettuati in relazione a scopi aziendali legittimi e in buona fede, ragionevoli date le circostanze, in conformità con gli standard di cortesia professionale generalmente accettati, nel rispetto delle leggi locali e regolamentari e comunque non devono consistere in pagamenti in denaro, né essere motivati dalla volontà di esercitare illecite influenze o da aspettative di reciprocità.

Nessuna prestazione deve essere imposta o accettata se può essere ottenuta esclusivamente compromettendo gli standard etici dell'Azienda.

Il personale che viola la presente politica aziendale può essere soggetto a misure disciplinari e ad ogni altra azione necessaria per la tutela degli interessi della Società.

Ogni deviazione dai protocolli di comportamento descritti e violazione della policy dovrà essere comunicata alla Direzione.

Come segnalare una preoccupazione

Il personale è libero di segnalare immediatamente eventuali dubbi o sospetti in relazione alla corruzione.

Se si ritiene o si sospetta che si verifichi un atto di corruzione, il personale deve sentirsi libero di parlare immediatamente con il proprio manager, anche se non è sicuro di come interpretare un particolare comportamento.

Trattamento del lavoro minorile

In ELECTRICAB è vietato il lavoro minorile . L'età minima per l'ammissione al lavoro non può essere inferiore all'età di cessazione della scuola dell'obbligo pari a 16 anni, salvo l'esecuzione di percorsi formativi promossi dalle istituzioni scolastiche.

Benefit e pagamenti degli stipendi

In ELECTRICAB la retribuzione è mensile e viene corrisposta regolarmente e rispetta i contenuti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore metalmeccanico.

Gli elementi che compongono la retribuzione sono elencati in busta paga e suddivisi in:

- retribuzione diretta, legata al servizio reso;
- retribuzione indiretta, non direttamente collegata alle ore lavorate ma dovuta a seguito del verificarsi di particolari eventi e/o previsioni contrattuali (es. Tredicesima, ferie, malattia, permessi, ecc.);
- retribuzione differita, che matura periodicamente ma viene corrisposta retroattivamente (generalmente il TFR).

La retribuzione stabilita dal CCNL di riferimento rappresenta la "retribuzione lorda" alla quale occorre applicare le dovute ritenute fiscali (es. IRPEF) e previdenziali (INAIL e INPS) per calcolare la "retribuzione netta".

L'IRPEF viene trattenuta mensilmente dal datore di lavoro a titolo di ritenuta d'acconto, insieme alle addizionali comunali e regionali (i necessari conguagli vengono effettuati ogni anno in occasione dell'invio del modello di



dichiarazione dei redditi). in parte a carico del lavoratore, mediante trattenuta in busta paga, ed in parte a carico del datore di lavoro.

Ore lavorative

L'orario settimanale è indicato nel D.Lgs 66/2003 che all'art. 3. La legge, infatti, fissa l'orario complessivo di lavoro, in generale, in 40 ore settimanali su 6 giorni o 5 giorni, a seconda della tipologia di CCNL.

I ELECTRICAB la durata massima settimanale del lavoro ordinario è di 40 ore su 5 giorni.

Tutti i dipendenti, come definito dal contratto collettivo applicato, hanno diritto alla pausa lavorativa, nel caso in cui l'orario di lavoro giornaliero superi le 6 ore.

Per lavoro straordinario si intende l'attività svolta oltre il normale orario di lavoro settimanale. il lavoro straordinario deve essere computato separatamente, rispetto alla retribuzione legata al normale orario di lavoro, e deve essere compensato con la maggiore retribuzione prevista dal contratto collettivo di lavoro.

Diritto alla libertà di associazione

La libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva offrono opportunità di dialogo costruttivo e non solo di confronto, e focalizzarsi sulle soluzioni è un vantaggio per le aziende, per ELECTRICAB in particolare .

Lotta alla criminalità organizzata

Come principio fondamentale, al quale devono attenersi sia i dipendenti che i fornitori di ELECTRICAB . Sono espressamente vietati l'uso ed il ricorso al lavoro forzato di qualsiasi natura.

ELECTRICAB si aspetta che i propri fornitori rispettino pienamente tutte le leggi e i regolamenti nazionali in vigore nel paese in cui operano e trattino la forza lavoro in modo equo e con rispetto. Per garantire che i fornitori aderiscano e rispettino gli standard della nostra azienda, l'accordo commerciale include una clausola che regola il nostro rapporto contrattuale con i fornitori. Questa clausola stabilisce che i fornitori sono tenuti a rispettare il nostro Codice di condotta dei fornitori e tutte le leggi e i regolamenti applicabili, comprese le leggi nazionali e internazionali che vietano qualsiasi tipo di lavoro forzato o in schiavitù (come schiavitù e traffico di esseri umani).

Traffico di esseri umani e lavoro forzato

ELECTRICAB si impegna a rispettare i regolamenti che vietano la tratta di esseri umani e rispettare tutte le leggi applicabili nei paesi in cui opera. Deve astenersi dal violare i diritti degli altri ed evitare qualsiasi impatto negativo sui diritti umani durante la propria attività.

L'Organizzazione si impegna a:

- Non impiegare o sostenere l'uso di lavoro forzato e obbligato ai sensi della Convenzione ILO 29.
- Non richiedere di pagare depositi o presentare documenti di identità originali al momento dell'assunzione.
- Non trattenere alcuna parte del salario o proprietà o documenti dei lavoratori al fine di costringerli a continuare a lavorare per l'azienda.
- A permettere che il personale lasci i locali del posto di lavoro dopo aver completato il proprio turno.
- A permettere che i dipendenti possano porre fine alla loro occupazione, a condizione di fornire un preavviso al datore di lavoro in tempi ragionevoli.
- Non attuare o sostenere la tratta di esseri umani né permetterlo a qualsiasi entità che fornisce lavoro per la loro organizzazione.

Clienti

I nostri clienti sono la ragione per cui esistiamo. Coinvolgere i nostri clienti soddisfacendo le loro esigenze e aspettative è essenziale per il nostro successo.

Cosa facciamo:



1. Fornire prodotti e servizi di qualità
2. Soddisfa o supera le aspettative
3. Comunicare in modo onesto e corretto.

Informazioni importanti che devi sapere:

Tangenti e tangenti

Una tangente o tangente è l'offerta o l'accettazione di denaro, onorari, commissioni, crediti, regali, favori o qualsiasi cosa di valore fornita direttamente o indirettamente in cambio di un trattamento di favore. Non offriamo, diamo, chiediamo o accettiamo mai alcuna forma di tangente o bustarella. Vogliamo che i nostri clienti utilizzino i nostri servizi e prodotti per il loro valore, non perché hanno ricevuto "qualcosa in più" in più. Non saranno tollerate tangenti o bustarelle in alcuna forma.

Clienti commerciali: regali

Competiamo esclusivamente in base ai meriti dei nostri prodotti e servizi. Non persuadiamo i clienti commerciali ad acquistare da noi offrendo regali. Potremmo fornire novità pubblicitarie o promozionali o altri articoli che soddisfano le seguenti linee guida:

- Non violare le leggi o i regolamenti applicabili.
- Non vengono consegnati a funzionari o dipendenti governativi.
- Non hanno lo scopo di influenzare la decisione del destinatario di aggiudicare o mantenere affari con noi.
- Non siamo sollecitati.
- Se divulgati, non metterebbero in imbarazzo la nostra azienda, il destinatario o nessuno degli individui coinvolti.
- Sono poco frequenti in natura.

Comunità e ambiente

Vogliamo migliorare la qualità della vita nelle nostre comunità. Ci impegniamo a essere un partner fidato e apprezzato per la comunità, migliorando la qualità della vita nelle aree in cui viviamo e lavoriamo.

Cosa facciamo:

1. Salvaguardare l'ambiente e le nostre risorse naturali
2. Sono buoni cittadini aziendali
3. Sostenere le organizzazioni che migliorano l'ambiente e forniscono educazione ambientale, incoraggiando al tempo stesso il volontariato dei dipendenti.

Informazioni importanti che devi sapere:

Pratiche ambientali

ELECTRICAB si impegna a condurre gli affari in modo da rispettare, preservare e migliorare l'ambiente. Per fare questo, ci impegniamo a:

- Condurre i nostri servizi in modo responsabile dal punto di vista ambientale.
- Utilizzare l'energia in modo saggio ed efficiente nelle nostre operazioni.
- Rispettare tutte le leggi e i regolamenti ambientali, le politiche aziendali e gli standard professionali di buone pratiche di settore.
- Utilizzare tecnologie e procedure operative progettate per ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza.
- Incoraggiare i dipendenti a segnalare qualsiasi condizione che possa rappresentare un pericolo per l'ambiente, la salute o la sicurezza.

Inoltre è stato implementato un adeguato sistema di gestione per l'ambiente.



ELECTRICAB si impegna a operare in modo tale da gestire attivamente il rischio, conservare le risorse naturali e proteggere l'ambiente nei paesi in cui opera attuando una politica per l'ambiente che tiene in considerazione:

- Diritti alla terra, alla foresta e all'acqua e sgombero forzato.
- Diminuzione delle Emissioni di Gas Serra.
- Efficienza energetica.
- Energie rinnovabili.
- Decarbonizzazione.
- Qualità, consumo e gestione dell'acqua.
- Qualità dell'aria.
- Qualità del suolo.
- Gestione responsabile delle sostanze chimiche.
- Riduzione dei rifiuti.
- Riutilizzo e riciclaggio.
- Benessere degli animali.
- Biodiversità, uso del suolo e deforestazione.
- Emissioni acustiche.

Cittadinanza aziendale

ELECTRICAB è un'azienda con un profondo impegno nel fare la differenza per l'ambiente, per le comunità e per le persone. Ci comportiamo in modo sicuro e responsabile, contribuendo al tempo stesso a costruire comunità migliori, rispettando e proteggendo le nostre risorse naturali, rispettando e proteggendo la nostra gente e facendo la cosa giusta.

Relazioni comunitarie

ELECTRICAB si impegna a collaborare con le comunità che serviamo e a concentrare i nostri sforzi su programmi che rendono le nostre comunità più pulite, più sicure e più forti. Inoltre prestiamo con entusiasmo il nostro sostegno e i nostri servizi a cause che promuovono l'orgoglio civico, lo sviluppo economico e l'istruzione. Ci impegniamo a condurre le nostre attività in modo da rispettare, preservare e migliorare l'ambiente.

Fornitori

Manteniamo buoni rapporti con i nostri fornitori. Sono i nostri partner.

Cosa facciamo:

1. Selezionare i fornitori in modo equo e obiettivo.
2. Affrontare le trattative contrattuali in modo onesto e diretto.
3. Collaborare con i nostri fornitori per onorare i nostri impegni.
4. Dimostrare un buon giudizio commerciale.

Informazioni importanti che devi sapere:

Scelta dei fornitori

ELECTRICAB seleziona i fornitori che meglio soddisfano le nostre esigenze utilizzando cinque criteri oggettivi chiave:

- Leadership di prodotto e tecnologica,
- Leadership di servizio e supporto,
- Qualità, incluso l'impegno del fornitore e una storia di conformità alle leggi, norme e regolamenti applicabili,
- Consegna e tempi di consegna,



- Prestazione di costo totale.

Laddove è richiesta un'offerta competitiva, valutiamo tutte le proposte in modo equo e tutte le informazioni ottenute dai fornitori vengono trattate da ELECTRICAB come altamente confidenziali.

Negoziazione contrattuale

Durante le trattative contrattuali con un fornitore o potenziale fornitore, siamo onesti e ragionevoli. Seguiamo tutte le leggi e i regolamenti applicabili e sosteniamo le buone pratiche commerciali.

Diversità dei fornitori

ELECTRICAB è impegnata a identificare e aumentare la spesa per gli appalti con le imprese di proprietà di minoranze/donne e le piccole imprese svantaggiate.

Informazioni sui fornitori

Non condividiamo le informazioni riservate forniteci dai nostri fornitori con soggetti esterni a ELECTRICAB a meno che non venga indicato per iscritto dal fornitore. Durante le trattative contrattuali con un fornitore o potenziale fornitore, siamo onesti e ragionevoli.

Uso di forze di sicurezza private o pubbliche

I fornitori a cui può essere richiesto di assumere appaltatori di sicurezza privati per proteggere i propri lavoratori laddove il governo non sia in grado (a causa di risorse o altri vincoli) di fornire un'adeguata protezione della polizia. In tali circostanze, le aziende devono garantire che le procedure operative e i termini di assunzione chiari e rigorosi siano stabiliti dagli appaltatori di sicurezza privati prima di condurre qualsiasi operazione di sicurezza.

L'impiego di appaltatori di sicurezza privati potrebbe comportare rischi, tra cui il fatto che le forze di sicurezza private violino le procedure operative o le regole di ingaggio del fornitore. Ciò può culminare in un uso inappropriato della forza, nella violenza contro le donne e i bambini e persino in abusi del diritto internazionale umanitario.

Qualora un appaltatore privato di sicurezza violi le procedure operative o le regole di ingaggio, l'impresa appaltatrice deve disporre di procedure chiare per registrare e documentare eventuali incidenti.

Il fornitore pertanto deve assicurarsi di istituire un meccanismo di reclamo per le comunità locali o altre parti interessate per presentare reclami in merito alle azioni delle forze di sicurezza private a contratto. Questo meccanismo di reclamo deve essere chiaro, trasparente e accessibile e affrontare in modo appropriato anche le sensibilità culturali o religiose.

Nel caso in cui si scopra che un appaltatore di sicurezza privato ha agito al di fuori della procedura operativa o delle regole di ingaggio, l'organizzazione deve prendere in considerazione la risoluzione del fornitore e l'assunzione di un nuovo fornitore o di altri rimedi, a seconda dei casi.

Ambiente

I fornitori devono stabilire un adeguato sistema di gestione per l'ambiente.

Si prevede inoltre che i fornitori operino in modo tale da gestire attivamente il rischio, conservare le risorse naturali e proteggere l'ambiente nei paesi in cui operano.

Inoltre, i fornitori devono attuare politiche sui:

- Diritti alla terra, alla foresta e all'acqua e sgombero forzato.
- Diminuzione delle Emissioni di Gas Serra.
- Efficienza energetica.
- Energie rinnovabili.
- Decarbonizzazione.
- Qualità, consumo e gestione dell'acqua.



- Qualità dell'aria.
- Qualità del suolo.
- Gestione responsabile delle sostanze chimiche.
- Riduzione dei rifiuti.
- Riutilizzo e riciclaggio.
- Benessere degli animali.
- Biodiversità, uso del suolo e deforestazione.
- Emissioni acustiche.

Funzionari governativi e agenzie di regolamentazione

Lavoriamo a stretto contatto con le autorità di regolamentazione governative affinché le nostre pratiche commerciali siano legali.

Cosa facciamo:

1. Rispettare sia lo spirito che la lettera della legge.
2. Condurre le nostre interazioni con onestà e integrità.

Informazioni importanti che devi sapere:

Attività politiche

ELECTRICAB incoraggia i dipendenti a partecipare ad attività politiche nel proprio tempo libero e a proprie spese. Non farete mai pressione sui colleghi durante l'orario di lavoro affinché sostengano o contribuiscano con tempo o denaro a un candidato o a una causa politica (come cercare il sostegno di un candidato alla presidenza). Quando partecipiamo ad attività politiche, lo facciamo come singoli cittadini. Non dare mai l'impressione di parlare a nome della ELECTRICAB.

Azionisti

I nostri azionisti possiedono la nostra attività. Dobbiamo mantenere il loro rispetto e la loro fiducia.

Cosa facciamo:

1. Gestire la nostra attività in modo etico e redditizio.
2. Proteggere la proprietà e le informazioni aziendali.
3. Comunicare regolarmente attraverso canali consolidati.

Informazioni importanti che devi sapere:

Prestazione

Il successo a lungo termine della nostra azienda è direttamente correlato alle prestazioni di ciascuno di noi individualmente e insieme come squadra. Pertanto, ognuno di noi deve contribuire al meglio al successo della nostra Azienda.

Concorrenti

Pratichiamo una concorrenza leale, aperta e legale.

Cosa facciamo:

- Ottenere informazioni in modo equo e legale.
- Trattare i concorrenti con rispetto.



- Promuovere una concorrenza aperta e vigorosa.

Informazioni importanti che devi sapere:

Raccolta di informazioni sulla concorrenza

Rispettiamo sempre le informazioni proprietarie e i segreti commerciali degli altri, compresi gli ex datori di lavoro.

Per mantenerci aggiornati sugli sviluppi del nostro settore, abbiamo la responsabilità e il diritto di ottenere informazioni su altre società, comprese quelle con cui competiamo.

Otteniamo queste informazioni attraverso mezzi pubblici, etici e legali, come conferenze e documenti pubblici, riviste, giornali di settore e altre informazioni pubblicate e scritte. Qualsiasi indagine sul mercato o sulla concorrenza deve essere approvata dal senior management e condotta in conformità con gli standard di settore accettati per le indagini. Prezzi, condizioni e altre informazioni di mercato possono essere ottenute o fornite a clienti e fornitori nel corso di normali discussioni o negoziazioni. In limitate circostanze, ciò può verificarsi anche con concorrenti in relazione a subappalti o altre proposte per fornire o ottenere servizi o beni. Non cerchiamo mai informazioni con mezzi impropri, come l'hacking in siti Web o sistemi informatici ad accesso limitato, pretesti illegali, furto con scasso, spionaggio o intercettazioni telefoniche.

Rispettiamo sempre le informazioni proprietarie e i segreti commerciali degli altri.

Concorrenza leale e antitrust

Ci asteniamo da pratiche commerciali quali creazione di cartelli, spartizione di mercati o limitazioni alla produzione o alla vendita, tali da costituire una violazione delle leggi sulla concorrenza.

In particolare:

- non stipuliamo contratti o accordi con i concorrenti al fine di limitare una concorrenza dinamica e leale con e tra di loro;
- determiniamo autonomamente i prezzi e le condizioni di vendita dei nostri prodotti e altri vendiamo i prodotti dell'azienda ad un prezzo inferiore al loro costo di produzione;
- non utilizziamo i rapporti tra ELECTRICAB ed i clienti per indurli a negoziare slealmente i concorrenti.

Nell'ambito di una concorrenza leale, ELECTRICAB rispetta i diritti di proprietà intellettuale di terzi; pertanto è fatto divieto ai collaboratori di chiedere esistenti violazioni di tali diritti (marchi, disegni e modelli, modelli di utilità, brevetti, diritti d'autore) o atti di concorrenza sleale, quali ad esempio la pedissequa imitazione di prodotti di terzi.

Fissazione dei prezzi

Non siamo d'accordo con i nostri concorrenti per fissare i prezzi o le condizioni di vendita che verranno addebitate ai clienti. Ciò include livelli di prezzo, metodi o politiche di prezzo, tempistica delle variazioni di prezzo, informazioni sulle offerte, profitti o margini di profitto, termini o condizioni di vendita e/o fornitura di un prodotto o servizio. I nostri prezzi e gli importi delle offerte devono essere stabiliti in modo indipendente senza consultare un concorrente. Anche quando possono sussistere ragioni perfettamente legittime per comunicare con un concorrente, facciamo attenzione ad evitare anche solo l'apparenza di una condotta scorretta.

Assegnazione dei clienti

Non concordiamo né discutiamo con i nostri concorrenti su come dividere o allocare i clienti per limitare il commercio. Tuttavia, potremmo concordare ragionevoli accordi di non concorrenza/non sollecitazione nei contratti di vendita di attività aziendali, joint venture o nei contratti di lavoro dirigenziale dopo aver ricevuto consulenza e approvazione dall'Ufficio legale.



Offerte

Non concordiamo né discutiamo con i nostri concorrenti se faremo o meno un'offerta per un contratto, o quanto offriremo per un contratto. Previa consultazione e approvazione dell'Ufficio legale, possiamo presentare un'offerta congiunta su un contratto con uno o più concorrenti oppure possiamo accettare di subappaltare il lavoro, o agire come subappaltatore, a un concorrente in relazione a un'offerta.

Segnalazione di violazioni note o percepite

Dovreste segnalare qualsiasi violazione nota o percepita di leggi, regolamenti, politiche aziendali o del nostro Codice di condotta e potete segnalare tali violazioni al vostro supervisore, al responsabile delle risorse umane o al consulente locale. ELECTRICAB fornisce inoltre modalità anonime e confidenziali per segnalare tali preoccupazioni. Identificando problemi o chiedendo aiuto, migliori la nostra reputazione di integrità, onestà e fiducia e garantisci che il nostro Codice di condotta venga seguito e applicato.

Quando dovresti parlare? Quando tu:

- Crediamo che i nostri valori, il nostro Codice di condotta o le nostre politiche non vengano seguiti.
- Pensare che le leggi, i regolamenti o le condizioni di autorizzazione non vengano rispettate.
- Pensare che ci sia un'irregolarità contabile o una violazione della revisione contabile.
- Pensa che ci sia stato un furto, una frode o un'appropriazione indebita.
- Hai una domanda o una preoccupazione.
- Sono consapevoli di un conflitto di interessi o di un potenziale conflitto di interessi.

Hai molte persone con cui parlare se hai bisogno di aiuto. Tenere le cose per te non le risolverà e non aiuterà ELECTRICAB a continuare ad essere leader in termini di etica e integrità.

Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede. Esaminiamo tutte le preoccupazioni segnalate. Chiunque presenti consapevolmente una falsa denuncia, minacci altri o danneggi intenzionalmente la reputazione di un'altra persona, sarà soggetto ad azioni disciplinari, fino al licenziamento.

Manteniamo riservate le segnalazioni relative a questioni etiche. Consigliamo solo le persone che necessitano di essere a conoscenza di un incidente segnalato per garantire che venga intrapresa un'azione immediata e appropriata.

Rispondiamo immediatamente alle segnalazioni di attività illegali, problemi di sicurezza, irregolarità contabili o di revisione, violazioni delle politiche aziendali o problemi di salute e sicurezza collaborando con le squadre investigative appropriate. Se riscontriamo violazioni di leggi, regolamenti, politiche o del nostro Codice di condotta, agiamo tempestivamente. Apporteremo modifiche affinché problemi simili non si ripetano.

ELECTRICAB vieta ritorsioni contro chiunque segnali una preoccupazione. Non esitare mai a chiamare i supervisori se ritieni di aver subito ritorsioni per aver parlato apertamente. Gli individui che adottano comportamenti di ritorsione saranno soggetti ad azioni disciplinari, fino al licenziamento. Prendiamo sul serio le accuse di ritorsione. Le accuse di ritorsioni verranno indagate e verranno intraprese le azioni appropriate.

Cercenasco, 10/04/2024

La Direzione

ELECTRICAB